

Na podlagi 17, 18. in 19. člena Statuta AVTO . MOTO DRUŽTVA ŹLANDER CELJE (v nadaljevanju Statut) z dne 20.02.2021, je Zbor članov društva na seji dne 24.04.2025 sprejel:

**POSLOVNIK
O DELU ZBORA ČLANOV
AVTOŹMOTO DRUŽTVA ŹLANDER CELJE**

I. SPLOŹNE DOLO ŹBE

1. člen
(vsebina)

S tem Poslovnikom se dolo i na in dela Zbora članov, organe, ki vodijo njegovo delo, odlo anje, na in vodenja zapisnika o delu Zbora članov in njegovo vsebino ter volitve organov društva.

2. člen
(članstvo)

Zbor članov sestavljajo vsi člani AMD ŹLANDER CELJE.

V skladu z na elom javnosti so lahko na zboru članov prisotne tudi osebe, ki niso člani društva, vendar ti nimajo pravice glasovati. Izjemoma lahko razpravljajo, e se za to odlo i ve ina članov zbora. (z glasovanjem)

II. SKLIC ZBORA ČLANOV

3. člen
(vabilo)

Sklic zbora se izvrzi s pisnim vabilom iz katerega je razviden dnevni red Zbora članov. Vabilo se objavi na spletni strani AMD ŹLANDER CELJE in v vsaj enem lokalnem tiskanem mediju. Sklic rednega Zbora članov mora biti najmanj deset (10) dni pred zasedanjem. Predlog dnevnega reda, gradivo in poslovnik za zasedanje Zbora članov pripravi Upravni odbor društva. Vsa dokumentacija mora biti v tiskani obliki dostavljena izvoljenim članom organov najmanj deset dni (10) pred zasedanjem. Ostalim članom je gradivo na vpogled na sedeŹu društva.

III. POTEK ZBORA ČLANOV

4. člen
(sklep nost)

Sklep nost ugotavlja verifikacijska komisija po pregledu vpisane prisotnosti članov in o ugotovitvah poro a na seji zbora, predno zbor pri ne z glasovanjem.

Zbor je sklep en, e je prisotnih ve kot polovica lanov, ki imajo glasovalno pravico. e zbor ob napovedani uri ni sklep en, predsednik AMD ¥LANDER CELJE zasedanje odlooi za 30 minut. Po preteku tega asa je zbor lanov sklep en, e je navzo ih vsaj 20 lanov druztva.

5. len (dnevni red)

Zasedanje zbora otvori predsednik AMD ¥LANDER CELJE, ki nato vodi delo, dokler zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Predsednik predlaga sprejem dnevnega reda in sprejem Poslovnika za delo Zbora lanov. Dnevni red sprejme Zbor lanov z ve ino glasov prisotnih lanov.

Zbor za ne delo po dnevnem redu, ki ga predlaga UO in nadaljuje delo po sprejetem dnevnem redu.

Zasedanje zbora se lahko zvo no snema. O tem odlo i Zbor lanov.

6. len (organi Zbora lanov)

Delovno predsedstvo zbora ima tri lane, ki jih na predlog UO AMD ¥LANDER CELJE izvoli Zbor lanov. Delo delovnega predsedstva vodi predsednik delovnega predsedstva.

Na predlog UO AMD ¥LANDER CELJE Zbor lanov z javnim glasovanjem izvoli ze tri lansko verifikacijsko komisijo, dva overitelja zapisnika, zapisnikarja in po potrebi ze druge organe.

7. len (potek seje)

Po izvolitvi organov Zbora lanov delovno predsedstvo prevzame nadaljnje vodenje seje.

Pri posameznih to kah dnevnega reda da predsednik delovnega predsedstva zbora lanov besedo najprej poro evalcu, ki ga je dolo il UO, da na seji zbora lanov predstavi gradivo s predlogi sklepov.

Po predstavitvi sledi razprava. Razpravljavci se morajo za razpravo praviloma prijaviti pred za etkom seje zbora lanov. Razpravljajo po vrstnem redu prijav. Razpravljavci, ki predstavljajo staliz a organov AMD ¥LANDER CELJE ali njihovih delovnih teles, razpravljajo pred drugimi.

Ostalim razpravljavcem da predsednik delovnega predsedstva zbora lanov besedo po zaklju ku razprave lanov, predstavnikov UO.

Delovno predsedstvo zbora sme razpravo asovno omejiti. O tem mora prisotne obvestiti na za etku zasedanja, ko prevzame vodenje zbora.

Za zagotovitev reda na zasedanju lahko izreče tudi ukrepe kot so opomin, odvzem besede, odstranitev z zasedanja Zbora članov. Posamezen ukrep se izreče udeležencu Zbora članov, ki s svojim vedenjem ali govorom krši red in določbe tega Poslovnika ter moti delo Zbora članov.

K razpravi se lahko prijavijo tudi osebe, ki niso člani društva in seji prisostvujejo v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega poslovnika. Razpravljajo lahko, če se za to odloči večina prisotnih članov društva.

IV. GLASOVANJE

8. člen (glasovanje)

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda zaključena, Zbor članov glasuje. Glasovanje je praviloma javno. Zbor članov lahko z večino prisotnih glasov odloči, da se bo o določeni vprašanju glasovalo tajno. V primeru tajnega glasovanja se glasovanje opravi z glasovalnimi lističi, na katerih je naveden predlog sklepa, spodaj sta navedeni besedi »za« ali »proti«. Glasovalni listič je opremljen s žigiljko društva.

Zbor sprejema sklepe, razen v primerih, določenih v Statutu, z večino glasov prisotnih članov društva, ki imajo pravico odločanja. Glasuje se javno tako, da člani izrazijo svoje stališče z dvigom roke. Člani glasujejo »ZA« ali »PROTI«, ne morejo pa se vzdržati.

Število članov in število glasov pri glasovanju o vsakem sklepu ugotavlja delovno predsedstvo.

Če je za posamezno vprašanje podanih več predlogov sklepov, zbor najprej odloči o predlogu, ki ga je predlagal organ AMD ŽLANDER CELJE ali predsednik AMD ŽLANDER CELJE, nato pa po vrstnem redu predlogov sklepov, podanih v razpravi. Izglasovan je predlog, ki je prejel največje število glasov prisotnih članov.

Če se glasovanje izvede pisno (po elektronski ali navadni pošti), se mora v obvestilu o sklicu določiti rok do katerega je mogoče veljavno glasovati o predlaganih sklepih. V tem primeru je rok za glasovanje vsaj tri dni, če se glasuje po elektronski pošti, oziroma najmanj pet dni, če se glasuje po navadni pošti.

V. ZAPISNIK

9. člen (zapisnik)

O delu zbora zapisnikar napravi zapisnik, ki ga podpisujejo predsednik delovnega predsedstva zbora, oba overitelja zapisnika in zapisnikar.

Zapisnik mora vsebovati:

- datum in kraj zasedanja,
- sprejeti dnevni red,
- število prisotnih članov in drugih udeležencev zasedanja,
- organe Zbora članov (delovno predsedstvo, verifikacijsko komisijo, overitelja zapisnika, zapisnikarja,

- potek zasedanja, bistveni povzetki razprav, predlogi, mnenja in staliz a o posameznih to kah dnevnega reda,
- sprejete sklepe,
- dokumente, ki so prilo0eni zapisniku,
- morebitna druga dejstva, pomembna za potek zasedanja,
- trajanje zasedanja,
- morebiten magnetogram seje je priloga zapisniku.

VI. KON NE DOLO BE

10. len (avtenti na razlaga)

Glede vprazanj, ki niso posebej urejena s tem Poslovníkom, se smiselno uporabljajo dolo ila Statuta in drugih aktov AMD ¥LANDER CELJE. V primeru dvoma sprejme kon no odlo itev po pooblastilu Zbora lanov, Upravni odbor AMD ¥LANDER CELJE.

11. len (veljavnost)

Ta Poslovník za ne veljati z dnem sprejema na Zboru lanov in preneha veljati, ko je zbor lanov zaklju en.

Predsednik AMD ¥lander Celje
Marjan Vengust

Celje, 24.04.2025