

Na podlagi 17, 18. in 19. člena Statuta AVTO –MOTO DRUŠTVA ŠLANDER CELJE (v nadaljevanju Statut) z dne 20.02.2021. je Zbor članov društva na seji dne 27.3.2023 sprejel:

POSLOVNIK o delu Zbora članov AVTO–MOTO DRUŠTVA ŠLANDER CELJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

S tem Poslovnikom se določi način dela Zbora članov, organe, ki vodijo njegovo delo, odločanje, način vodenja zapisnika o delu Zbora članov in njegovo vsebino ter volitve organov društva.

2. člen (članstvo)

Zbor članov sestavljajo vsi člani AMD ŠLANDER CELJE.

3. člen (vabilo)

Sklic zbora se izvrši s pisnim vabilom iz katerega je razviden dnevni red Zbora članov. Vabilo se objavi na spletni strani AMD ŠLANDER CELJE in v vsaj enem lokalnem tiskanem mediju. Sklic rednega Zbora članov mora biti najmanj deset (10) dni pred zasedanjem. Predlog dnevnega reda, gradivo in poslovnik za zasedanje Zbora članov pripravi Upravni odbor društva. Vsa dokumentacija mora biti v tiskani obliki dostavljena izvoljenim članom organov deset dni (10) pred zasedanjem. Ostalim članom je gradivo na vpogled na sedežu društva.

4. člen (sklepčnost)

Sklepčnost ugotavlja verifikacijska komisija po pregledu vpisane prisotnosti članov in o ugotovitvah poroča na seji zbora.

Zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če zbor ni sklepčen, predsednik AMD ŠLANDER CELJE zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je navzočih vsaj 20 članov društva.

5. člen (dnevni red)

Zasedanje zbora otvori predsednik AMD ŠLANDER CELJE, ki nato vodi delo, dokler zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Predsednik predlaga sprejem dnevnega reda in sprejem Poslovnika za delo Zbora članov. Dnevni red sprejme Zbor članov z večino glasov prisotnih članov.

Zbor začne delo po dnevnem redu, ki ga predlaga UO in nadaljuje delo po sprejetem dnevnem redu.

Zasedanje zbora se lahko zvočno snema. O tem odloči Zbor članov.

6. člen (organi Zbora članov)

Delovno predsedstvo zbora ima tri člane, ki jih na predlog UO AMD ŠLANDER CELJE izvoli Zbor članov. Delo delovnega predsedstva vodi predsednik delovnega predsedstva.

Na predlog UO AMD ŠLANDER CELJE Zbor članov z javnim glasovanjem izvoli še zapisnikarja, tričlansko verifikacijsko komisijo, dva overitelja zapisnika, zapisnikarja in po potrebi še druge organe.

7. člen (potek seje)

Pri posameznih točkah dnevnega reda daje delovno predsedstvo zbora besedo najprej poročevalcu, ki ga je določil UO, ki na seji zbora članov predstavi gradivo s predlogi sklepov.

Po predstavitvi sledi razprava. Razpravljavci se morajo za razpravo praviloma prijaviti pred začetkom seje zbora članov. Razpravljajo po vrstnem redu prijav. Razpravljavci, ki predstavljajo stališča organov AMD ŠLANDER CELJE ali njihovih delovnih teles, razpravljajo pred drugimi.

Drugim prisotnim daje delovno predsedstvo zbora besedo po zaključku razprave članov.

Delovno predsedstvo zbora sme razpravo časovno omejiti. O tem mora prisotne obvestiti na začetku zasedanja, ko prevzame vodenje zbora. Za zagotovitev reda na zasedanju lahko izreče tudi ukrepe kot so opomin, odvzem besede, odstranitev z zasedanja Zbora članov. Posamezen ukrep se izreče udeležencu Zbora članov, ki s svojim vedenjem ali govorom krši red in določbe tega Poslovnika ter moti delo Zbora članov.

8. člen (glasovanje)

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda zaključena, Zbor članov glasuje. Glasovanje je praviloma javno. Zbor članov lahko z večino prisotnih glasov odloči, da se bo o določenem vprašanju glasovalo tajno. V primeru tajnega glasovanja se glasovanje opravi z glasovalnimi lističi na katerih je naveden predlog sklepa, spodaj sta navedeni besedi »za« ali »proti«, listič pa je opremljen ožigosan s stampiljko društva.

Zbor sprejema sklepe, razen v primerih, določenih v Statutu, z večino vseh možnih glasov, ki imajo pravico odločanja. Glasuje se javno tako, da člani izrazijo svoje stališče z dvigom roke. Člani glasujejo »ZA« ali »PROTI«, ne morejo pa se vzdržati.

Število članov in število glasov pri glasovanju o vsakem sklepu ugotavlja delovno predsedstvo.

Če je za posamezno vprašanje podanih več predlogov sklepov, zbor najprej odloča o predlogu, ki ga je predlagal organ AMD ŠLANDER CELJE ali predsednik AMD ŠLANDER CELJE, nato pa po vrstnem redu predlogov sklepov, podanih v razpravi.

Če se glasovanje izvede pisno (po elektronski ali navadni pošti), se mora v obvestilu o sklicu določiti rok trajanja seje oziroma rok za glasovanje o predlaganih sklepih seje. V tem primeru je rok za glasovanje vsaj tri dni, če se glasuje po elektronski pošti, oziroma najmanj pet dni, če se glasuje po navadni pošti.

9. člen
(zapisnik)

O delu zbora zapisnikar napiše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva zbora, oboveritelj in zapisnikar.

Zapisnik mora vsebovati:

- datum in kraj zasedanja,
- sprejeti dnevni red,
- število prisotnih članov in drugih udeležencev zasedanja,
- organe Zbora članov (delovno predsedstvo, verifikacijsko komisijo, overitelja zapisnika, zapisnikarja,
- potek zasedanja, bistveni povzetki razprav, predlogi, mnenja in stališča o posameznih točkah dnevnega reda,
- sprejete sklepe,
- dokumente, ki so priloženi zapisniku,
- morebitna druga dejstva, pomembna za potek zasedanja,
- trajanje zasedanja,
- morebiten magnetogram seje je priloga zapisniku

(avtentična razlaga)

Glede vprašanj, ki niso posebej urejena s tem Poslovnikom, se smiselno uporabljajo določila Statuta in drugih aktov AMD ŠLANDER CELJE.

10. člen
(veljavnost)

Ta Poslovnik začne veljati z dnem sprejema na Zboru članov in preneha veljati, ko je zbor zaključen.

Celje, 27.03.2023

Predsednik AMD Šlander Celje
Marian Vengust



