

Na podlagi 17, 18. in 19. člena Statuta AVTO –MOTO DRUŠTVA ŠLANDER CELJE (v nadaljevanju Statut) z dne 20.02.2021, je Zbor članov društva na seji dne 18.3.2022 sprejel:

POSLOVNIK o delu Zbora članov AVTO–MOTO DRUŠTVA ŠLANDER CELJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

S tem Poslovnikom se določi način dela Zbora članov, organe, ki vodijo njegovo delo, odločanje, način vodenja zapisnika o delu Zbora članov in njegovo vsebino ter volitve organov društva.

2. člen (članstvo)

Zbor članov sestavljajo vsi člani AMD ŠLANDER CELJE.

3. člen (vabilo)

Vabilo za sklic zbora s predlaganim dnevnim redom in gradivom se pošlje organom AMD ŠLANDER CELJE najpozneje 10 dni pred zasedanjem, za vse člane pa se gradivo s predlogi sklepov objavi na spletnih straneh AMD ŠLANDER CELJE. Celotno gradivo mora biti vsem članom v tem času dostopno na sedežu AMD ŠLANDER CELJE.

4. člen (sklepčnost)

Sklepčnost ugotavlja verifikacijska komisija po pregledu vpisane prisotnosti članov in o ugotovitvah poroča na seji zbora.

Zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če zbor ni sklepčen, predsednik AMD ŠLANDER CELJE zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je navzočih vsaj 20 članov društva.

5. člen (dnevni red)

Zasedanje zbora otvori predsednik AMD ŠLANDER CELJE, ki nato vodi delo, dokler zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Predsednik predlaga sprejem dnevnega reda. Dnevni red sprejme Zbor članov z večino glasov prisotnih članov.

Zbor začne delo po dnevnem redu, ki ga predlaga UO in nadaljuje delo po sprejetem dnevnem redu.

Zasedanje zbora se lahko zvočno snema.

6. Člen (organi Zbora članov)

Delovno predsedstvo zbora ima tri člane, ki jih na predlog UO AMD ŠLANDER CELJE izvoli Zbor članov. Delo delovnega predsedstva vodi predsednik delovnega predsedstva.

Na predlog UO AMD ŠLANDER CELJE Zbor članov z javnim glasovanjem izvoli še zapisnikarja, tričlansko verifikacijsko komisijo, dva overitelja zapisnika, zapisnikarja in po potrebi še druge organe.

7. člen (potek seje)

Pri posameznih točkah dnevnega reda daje delovno predsedstvo zbora besedo najprej poročevalcu, ki ga je določil UO, ki na seji zbora članov predstavijo gradivo s predlogi sklepov.

Po predstavitvi sledi razprava. Razpravljavci se morajo za razpravo praviloma prijaviti pred začetkom seje zbora članov. Razpravljajo po vrstnem redu prijav. Razpravljavci, ki predstavljajo stališča organov AMD ŠLANDER CELJE ali njihovih delovnih teles, razpravljajo pred drugimi.

Drugim prisotnim daje delovno predsedstvo zbora besedo po zaključku razprave članov.

Delovno predsedstvo zbora sme razpravo časovno omejiti. Za zagotovitev reda na zasedanju lahko izreče tudi ukrepe kot so opomin, odvzem besede, odstranitev z zasedanja Zbora članov. Posamezen ukrep se izreče udeležencu Zbora članov, ki s svojim vedenjem ali govorom krši red in določbe tega Poslovnika ter moti delo Zbora članov.

Pri Zboru članov, ki poteka na daljavo, se članom omogoči razpravo pred glasovanjem tako, da ti lahko posredujejo, zberejo stališča po elektronski ali navadni pošti. Članom pa se omogoči dostop do njih z objavami na spletni strani vse do roka za glasovanje. Za tako razpravo rok, do katerega lahko člani pošljejo svoje komentarje ne sme biti krajši od 3 dni.

8. člen (glasovanje)

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda zaključena, Zbor članov glasuje. Glasovanje je praviloma javno. Zbor članov lahko z večino prisotnih glasov odloči, da se bo o določenem vprašanju glasovalo tajno. V primeru tajnega glasovanja se glasovanje opravi z glasovalnimi lističi na katerih je naveden predlog sklepa, spodaj sta navedeni besedi »za« ali »proti«, listič pa je opremljen ožigosan s stampiljko društva.

Zbor sprejema sklepe, razen v primerih, določenih v Statutu, z večino vseh možnih glasov, ki imajo pravico odločanja. Glasuje se javno tako, da člani izrazijo svoje stališče z dvigom roke. Člani glasujejo »ZA« ali »PROTI«, ne morejo pa se vzdržati.

Število članov in število glasov pri glasovanju o vsakem sklepu ugotavlja delovno predsedstvo.

Če je za posamezno vprašanje podanih več predlogov sklepov, zbor najprej odloča o predlogu, ki ga je predlagal organ AMD ŠLANDER CELJE ali predsednik AMD ŠLANDER CELJE, nato pa po vrstnem redu predlogov sklepov, podanih v razpravi.

Če se glasovanje izvede pisno (po elektronski ali navadni pošti), se mora v obvestilu o sklicu določiti rok trajanja seje oziroma rok za glasovanje o predlaganih sklepih seje. V tem primeru je rok za glasovanje vsaj tri dni, če se glasuje po elektronski pošti, oziroma najmanj pet dni, če se glasuje po navadni pošti.

9. člen
(zapisnik)

O delu zbora zapisnikar napiše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva zbora, oba overitelja in zapisnikar.

Zapisnik mora vsebovati:

- datum in kraj zasedanja,
- sprejeti dnevni red,
- število prisotnih članov in drugih udeležencev zasedanja,
- organe Zbora članov (delovno predsedstvo, verifikacijsko komisijo, overitelja zapisnika, zapisnikarja,
- potek zasedanja, bistveni povzetki razprav, predlogi, mnenja in stališča o posameznih točkah dnevnega reda,
- sprejete sklepe,
- dokumente, ki so priloženi zapisniku,
- morebitna druga dejstva, pomembna za potek zasedanja,
- trajanje zasedanja,
- morebiten magnetogram seje je priloga zapisniku

VOLILNI ZBOR ČLANOV

10. člen
(urejanje)

Poslovnik o delu Zbora članov AVTO-MOTO DRUŠTVO ŠLANDER CELJE v nadaljevanju Poslovnik) ureja način, postopek in roke kandidiranja ter druga opravila za izvedbo volitev v organe društva AMD ŠLANDER CELJE:

- predsednika,
- podpredsednika,
- člane upravnega odbora,
- člane nadzornega odbora,
- člane častnega razsodišča.

11. člen
(imenovanje in sestava)

Upravni odbor s sklepom imenuje *Komisijo za volitve in imenovanja (v nadaljevanju KVI)*, ki je pristojna za vsa kandidacijska in volilna opravila na vseh ravneh organiziranosti AMD ŠLANDER CELJE.

KVI se imenuje za obdobje štirih let, oziroma do imenovanja nove. Sestavljajo jo trije člani, ki med seboj izvolijo predsednika.

Kandidat za funkcijo v organih AMD ŠLANDER CELJE ne more biti član volilnega organa. Če član volilnega organa sprejme kandidaturo, mu preneha funkcija člana v volilnem organu. V tem primeru Upravni odbor za člana volilnega organa imenuje drugega člana.

12. člen
(evidentiranje kandidatov)

AMD ŠLANDER CELJE pozove vse polnopravne člane, da najkasneje v roku 7 dni od prejema poziva kandidirajo za:

- predsednika,
- podpredsednika,

- člane upravnega odbora,
- člane nadzornega odbora,
- člane častnega razsodišča.

V kandidaturi je potrebno navesti za katero funkcijo je posamezni kandidat predlagan. Vsak član lahko kandidira le za eno funkcijo. Kandidati morajo h kandidaturi podati pisno soglasje.

H kandidaturi za predsednika, podpredsednika morajo kandidati priložiti kratek življenjepis in kratko vizijo vodenja in prioritet za delovanje v AMD ŠLANDER CELJE.

Vsi kandidati morajo biti člani AMD Šlander Celje.

Rok za oddajo kandidatur je 7 dni. Komisija za volitve po poteku roka za oddajo kandidatur pregleda in preveri popolnost kandidatur, Komisija za volitve mora v roku 3 (dni) podati UO nabor popolnih kandidatur. Popolne kandidature UO uvrsti na seznam nabora kandidatov.

Če KVI ugotovi, da je posamezni kandidat kandidiran za več funkcij, KVI kandidata pozove, da se v roku 3 dni o tem izjasni, sicer se upošteva tista, ki je prva vložena, ostale se zavržejo.

Če KVI ugotovi, da je na kandidatno listo uvrščeno manjše število kandidatov od zahtevanih, razpiše dodaten 5 dnevni rok za vlaganje kandidatur.

Če KVI ugotovi, da so kandidature nepopolne, pozove predlagatelja, da kandidaturo najkasneje v roku 3 dni dopolni, sicer kandidaturo zavrže.

V primeru, da je kandidatura vložena po razpisnem roku, jo KVI zavrže. Sklep o potrditvi oziroma zavrnitvi kandidature se vroči kandidatom in predlagateljem. Zoper sklep je dovoljena pritožba v roku 3 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča Upravni odbor. Sklep UO je dokončen.

13. člen (kandidatna lista)

KVI zbere in pripravi kandidatno listo in jo posreduje v obravnavo Upravnemu odboru.

Upravni odbor mora najkasneje 10 dni pred datumom za katerega je bil sklican Volilni zbor članov objaviti kandidatno listo na svoji uradni spletni strani kot gradivo za Zbor članov. S tem je izpolnjeno načelo javnosti. Zbor članov mora biti sklican najmanj 30 dni pred potekom mandatnega obdobja organom.

Kandidatna lista se sestavi za vsako funkcijo in organ posebej.

Predlog za izvolitev vsakega izmed organov društva mora vsebovati najmanj tolikšno število kandidatov, kot se jih voli v posamezni organ.

RAZPIS VOLITEV, ROKI, PRISTOJNI ORGAN

14. člen (vrste volitev)

Volitve so lahko neposredne ali na daljavo.

Volitve se opravijo v skladu z določili Statuta.

Ponovne volitve se opravijo v primeru, če postopek kandidiranja in volitev ni bil uspešno zaključen.

15. člen
(razpis volitev)

Razpis volitev se objavi na uradni spletni strani društva.

16. člen
(pristojni organ)

KVI je zadolžena za pripravo in izvedbo volitev, zato izvaja sledeča opravila:

- pripravi rokovnik za izvedbo kandidacijskih in volilnih opravil organov AMD ŠLANDER CELJE,
- objavi postopek na spletni strani društva za evidentiranje kandidatov,
- izda vse potrebne obrazce za izvrševanje tega Poslovnika,
- pripravi glasovnice,
- skrbi za zakonitost volitev,
- prešteje glasovnice,
- ugotovi in objavi izide volitev.

17. člen
(volilni imenik)

KVI pripravi volišče, glasovalno skrinjico in potrebno število glasovnic in drugi potreben volilni material.

18. člen
(glasovnica)

Glasovnica za glasovanje o kandidatnih listah vsebuje:

- ime/naziv organa/funkcije za katerega se voli,
- zaporedne številke; imena, priimke kandidatov po vrstnem redu, ki ga KVI določi z žrebom,
- navodilo o načinu glasovanja,
- žig AMD ŠLANDER CELJE.

Če se opravi glasovanje po pošti (delno ali v celoti), morajo biti glasovnice označene tako, da njihovo podvajanje ni mogoče.

19. člen
(kandidatura)

Kandidat je lahko tisti, ki je:

- državljan RS,
- na dan glasovanja dopolnil 18 let,
- član AMD ŠLANDER CELJE,
- član, ki mu ni bil izrečen pravnomočen ukrep častnega razsodišča,
- ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje,
- nima veljavne funkcije v društvu, ki se ukvarja s podobno dejavnostjo.

20. člen
(glasovanje)

Veljavno se glasuje tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred priimkom in imenom kandidatov, za katere se glasuje. Glasuje se za toliko kandidatov, kot je članov organa, za katerega se ga voli.

Glasovnica je veljavna:

- če se je glasovalo za toliko kandidatov (za enega do toliko kandidatov), kot je članov organa, ki se ga voli in,
- če se je glasovalo na drugačen način, kot je določeno v prejšnji točki tega člena, pa je z tega jasno razvidno, za katere kandidate se je glasovalo.
- Neizpolnjena glasovnica, glasovnica na kateri je obkroženih več kandidatov kot je članov organa in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti, za katerega kandidata se je glasovalo, je neveljavna.

21. Člen
(glasovanje na daljavo)

V primeru višje sile, če izvedba glasovanja predstavlja tveganje za varnost in zdravje, lahko Upravni odbor odredi, da se izvede glasovanje na daljavo, ki lahko izvede s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, po pošti ali na drugačen način tako, da se zagotovi tajnost glasovanja.

Podrobnejša navodila o izvedbi takega načina glasovanja, ki niso določena s tem Poslovníkom, določi KVI.

22. Člen
(ugotavljanje volilnih izidov)

Ko je glasovanje končano, KVI začne ugotavljati izide glasovanja. Najprej prešteje neuporabljene glasovnice, ter jih da v posebno kuverto, ki jo zapečati. Nato po volilnem imeniku ugotovi skupno število volilnih upravičencev. Odpre glasovalno skrinjico in ugotovi:

- število prevzetih glasovnic
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število glasov, ki jih dobili posamezni kandidati.

Dokler poteka glasovanje se v glasovalno skrinjico oddajo vse glasovnice, izpolnjene na sedežu društva in tiste, ki so v roku prejete po pošti.

KVI na podlagi dokumentacije iz prejšnje točke ugotovi skupni izid volitev. O ugotovitvah se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani KVI.

23. člen
(ponovne volitve)

Ponovne volitve se opravijo, KVI zaradi ugotovljenih nepravilnosti, ki bi utegnile vplivati na izid volitev, razveljavi glasovanje in odredi ponovne volitve.

24. Člen
(avtentična razlaga)

Glede vprašanj, ki niso posebej urejena s tem Poslovníkom, se smiselno uporabljajo določila Statuta in drugih aktov AMD ŠLANDER CELJE.

25. Člen
(veljavnost)

Ta Poslovník začne veljati z dnem sprejema na Zboru članov. S tem datumom preneha veljati Poslovník z dne 24.4.2018.



AMD ŠLANDER CELJE
Marjan VENGUST, predsednik društva